**Объявление (информация) о приеме документов**

**для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей**

**государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв**

**Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по**

**Республике Тыва**

**(наименование налогового органа)**

1.Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Тыва (667010, г. Кызыл, ул. Московская, дом 8, контактные номера телефонов:

8(394-22)9-42-06,9-42-10,9-42-05факс:(394-22)5-43-67.

Еmail:R1719@nalog.ru.) в лице исполняющей обязанности начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Республике Тыва Соскут Евгении Викторовны, действующей на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1по Республике Тыва и в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Республике Тыва.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Наименование вакантной должности | Квалификационные требования | Кол-вовакантных должностей |
| Отдел камеральных проверок №3 | Старший государственный налоговый инспектор | Высшее профессиональное образование экономического,бухгалтерского направления;Без предъявления требований к стажу. |  1 |

2. К претендентам на замещение вышеуказанной должности предъявляются следующие требования:

-высшее профессиональное образование по направлению подготовки «бакалавриат», «специалитет», «магистратура» экономического, бухгалтерского профиля, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

 - к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

-знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знания и умения по применению персонального компьютера;

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основ налогового кодекса РФ, федеральных законов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, умение оперативно принимать и реализовать решения в рамках своей компетенции, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего** |
| **Старший государственный****налоговый инспектор** |  **1.Должностные обязанности**1. Строгое выполнение основных обязанностей гражданского служащего, определенных статьей 15 ФЗ от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
2. Администрирование налога на доходы физических лиц

организаций в части отчетности по 2-НДФЛ и 6-НДФЛ:а)Организация работы по контролю за соблюдением установленного порядка исчисления, удержания и перечисления налога на доходы физических лиц организациями, имеющими в своем составе обособленные структурные подразделения.б)Проведение работы по обеспечению представления налоговыми агентами, не представившими сведения о доходах физических лиц или представившими сведения с нарушением порядка представления и сроков представленияв) Организация работы налогового органа по ведению информационного ресурса «Сведения о физических лицах».г) Контроль за соблюдением порядка приема, обработки, учета и передачи налоговыми органами сведений о доходах физических лиц.д) Организация работы по легализации «теневой» заработной платы, обеспечению полноты поступлений налога на доходы физических лиц по следующим направлениям:е) Использование в контрольной работе сведений, поступающих из Федеральной миграционной службы и ее территориальных подразделений в соответствии с Соглашением о взаимодействии и взаимном обмене информацией между Федеральной миграционной службой и Федеральной налоговой службой.1. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и

сборах, проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций в соответствии с Регламентами проведения камеральных налоговых проверок, идентификаторов рабочего места: **РМ10-2** 1. «Проведение камеральной проверки налоговой отчётности,

оформление её результатов, осуществление иных функций отдела, связанных с камеральной проверкой»; **РМ10-5** «Осуществление других функций работниками отдела камеральных проверок». 1. Проверка полноты и своевременности представления

налогоплательщиками налоговой отчётности, предусмотренной законодательством о налогах и сборах1. Проверка правильности исчисления налогооблагаемой базы и

обоснованности, примененных налогоплательщиками ставок налога и льгот, их соответствие действующему законодательству1. Анализ сопоставимости показателей налоговой декларации с

показателями налоговой декларации предыдущего налогового периода1. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными

контролирующими органами по предмету деятельности отдела1. Участие в производстве по делам об административных

правонарушениях (составлять протоколы об административных правонарушениях)1. Участие в подготовке установленной отчётности по предмету

деятельности отдела и отвечать на письменные запросы налогоплательщиков1. Проверка достоверности показателей налоговой декларации

на основе анализа всей имеющейся в налоговой инспекции информации1. Проверка полноты и качества документов (информации),

представленных налогоплательщиками; 1. Соблюдение порядка проведения камеральных проверок

налоговой отчётности и оформления материалов камеральной налоговой проверки1. Своевременная передача в правовой отдел материалов

камеральных налоговых проверок (актов, решений, материалов проверок) для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях1. Соблюдение сроков вручения (отправления) актов, решений

по результатам камеральных проверок, налогоплательщикам и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах1. Применение мер ответственности, предусмотренных

действующим Налоговым Кодексом РФ к налогоплательщикам, не представляющим налоговую отчётность в установленные сроки1. Обеспечение своевременности и полноты разноски

материалов по актам, решениям камеральных налоговых проверок с использованием ПК «Система ЭОД» местного уровня1. Своевременно формировать направляемую в Управление

информацию по администрируемому виду налога.1. Своевременная подготовка ответов на письменные запросы

налогоплательщиков1. Осуществление контроля и анализа эффективности

проведения камеральных проверок, пользуясь информационными ресурсами удаленного доступа1. Подготовка и качественное исполнение мероприятий

внутреннего аудита**2. Основные права определены статьей 14 ФЗ от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».** 1. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей
2. Ознакомление с должностным регламентом, критериями

оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста1. Отдых, предоставлением выходных дней и нерабочих

праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков1. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим

Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом1. Получение информации и материалов, необходимых для

исполнения должностных обязанностей1. Ознакомление с отзывом о его профессиональной служебной

деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дел1. Защиту сведений о гражданском служащем
2. Должностной рост на конкурсной основе
3. Профессиональную переподготовку, повышение

квалификации и стажировку* Медицинское страхование
* Государственное пенсионное страхование.

**3.Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с** ч. 4 ст. 17, ст. ст. 57, 59.1, 59.2, 68 **Закона о государственной гражданской службе.**. **4.Показатели эффективности и результативности****профессиональной служебной деятельности*** Эффективность профессиональной служебной деятельности

старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:* Выполняемому объему работы и интенсивности труда,

способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;* Своевременности и оперативности выполнения поручений;
* Качеству выполненной работы (подготовке документов в

соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);* Профессиональной компетентности (знанию законодательных

и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);* Способности четко организовывать и планировать

выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;* Творческому подходу к решению поставленных задач,

активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;* Осознанию ответственности за последствия своих действий.
 |

Денежное содержание федерального государственного гражданского служащего Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Республике Тыва в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Старший государственный налоговый инспектор** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4723 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином  | до 1576 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%должностногооклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60%-90%должностногооклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | в соответствии с Положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска  | 3 месячных оклададенежного содержания |
| Материальной помощи  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | в соответствии с постановлением Правительства РФо материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | в соответствии с постановлением Правительства РФо материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |

На государственную гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 года №16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

1.Личное заявление об участии в конкурсе.

2.Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р (ред. от 27.03.2019), с приложением фотографий размером 4х6 см.

3.Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий

документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4.Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, специальность, квалификацию, стаж работы (при наличии).

5.Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная

(трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую служебную) деятельность гражданина.

 6.Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

 7.Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего

поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (справка формы 001-ГС/у).

8.Копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих

призыву на военную службу).

 9.Справку о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также справку о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (Указы Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года №559, от 23 июня 2014 года №460).

10.Сведения о размещении информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (ст.20.2 Федерального закона от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2016 №2867-р.).

 11.Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

12.Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического

лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

 При подаче документов на конкурс гражданин оформляет письменное согласие на обработку персональных данных в территориальном налоговом органе.

- Документы, указанные в пунктах 1-12 в Объявлении(информации), в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте ФНС России: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)представляются отдел общего обеспечения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Тыва гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде на электронный адрес:**R1719@nalog.ru.**

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. N 227 "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 12, ст. 1677).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

 Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

 Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки – тестирование, индивидуальное собеседование.

На официальном сайте ФНС России: [**www.nalog.ru**](http://www.nalog.ru)и федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" размещается предварительный тест. Информация о возможности кандидата пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

 Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте ФНС России **www.nalog.ru.**

 Документы претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенные к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

 Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться **в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления (информации) на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru представляются в отдел общего обеспечения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Тыва гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном видена электронный адрес:R1719@nalog.ru.**

Время приема документов в рабочие дни: c 9 часов 30 минут до 17 часов (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

 Адрес приема документов: **667010, Республика Тыва, г.Кызыл,**

**ул.Московская,дом 8,каб.301, этаж 3, контактные телефоны:8(394-22) 9-42-10,8(394-22)9-42-06.**

Конкурсная комиссия не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

**Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой**

Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленным Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Ограничения, связанные с гражданской службой

1. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. Федерального закона от 23.07.2008 №160-ФЗ)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 №329-ФЗ)

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 №329-ФЗ)

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

(в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 №329-ФЗ, от 03.12.2012 №231-ФЗ)

2. Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением ограничений, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются федеральными законами.

3. Ответственность за несоблюдение ограничений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, устанавливается настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

**Запреты, связанные с гражданской службой**

1. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

1) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

2) замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года №2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации";

(пп. "а" в ред. Федерального закона от 29.01.2010 №1-ФЗ)

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

3) осуществлять предпринимательскую деятельность;

4) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 25.12.2008 №280-ФЗ)

7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

(п. 7 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 №329-ФЗ)

8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

11) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

14) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

(п. 16 введен Федеральным законом от 02.03.2007 №24-ФЗ)

17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(п. 17 введен Федеральным законом от 02.03.2007 №24-ФЗ)

1.1. Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 07.05.2013 №102-ФЗ)

2. В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(часть 2 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 №329-ФЗ)

3. Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 №329-ФЗ)

3.1. Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(часть 3.1 введена Федеральным законом от 21.11.2011 №329-ФЗ)

4. Ответственность за несоблюдение запретов, предусмотренных настоящей статьей, устанавливается настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Порядок обжалования

 Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с Федеральным законом (глава 16 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации").